



## Wohnungsantrag

Wohnungsgröße in m<sup>2</sup> \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Raum Wohnung

### Antragsteller

Name, Vorname \_\_\_\_\_

Geburtsdatum \_\_\_\_\_

Wohnhaft \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Familienstand \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_

Arbeitgeber \_\_\_\_\_

Beruf \_\_\_\_\_

Brutto Familieneinkommen (EUR) \_\_\_\_\_

Mobil \_\_\_\_\_

### Ehepartner

Name, Vorname \_\_\_\_\_

Geburtsdatum \_\_\_\_\_

Arbeitgeber \_\_\_\_\_

Beruf \_\_\_\_\_

### Zum Haushalt gehörende Personen

Name, Vorname \_\_\_\_\_

Geburtsdatum \_\_\_\_\_

### Wohnungswünsche

Falsche oder unvollständige Angaben schließen mich/uns bei der Berücksichtigung meiner/unserer Selbstauskunft aus. Sie berechtigen die AWG zur Anfechtung bzw. zur fristgerechten oder zur fristlosen Kündigung des Mietverhältnisses. Dieser Wohnungsantrag gilt für die Dauer von 365 Tagen.

#### Anteile

Geschäftsanteile	_____ EUR
Eintrittsgeld	15,00 EUR

- Die "Informationspflicht zur Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten gem. Art. 13, 14 und 21 DS-GVO" der AWG habe(n) ich/wir zur Kenntnis genommen.

Apolda, den \_\_\_\_\_

Unterschrift \_\_\_\_\_

## **Informationspflicht zur Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten gemäß Art. 13, 14 u. 21 DS-GVO**

### **Firmierung des Unternehmens:**

AWG Apoldaer Wohnungsbaugenossenschaft eG

### **Kontaktdaten des Unternehmens:**

Parkstraße 2, 99510 Apolda

Telefon: (0 36 44) 54 26 - 0

Telefax: (0 36 44) 54 26 - 23

E-Mail: [zentrale@awg-apolda.de](mailto:zentrale@awg-apolda.de)

Website: [www.awg-apolda.de](http://www.awg-apolda.de)

### **Kontaktdaten des Verantwortlichen:**

Dr. Paul Langbein, Vorstandsmitglied

Parkstraße 2, 99510 Apolda

Telefon: (0 36 44) 54 26 - 0    Telefax: (0 36 44) 54 26 - 23

### **Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten:**

AWG Apoldaer Wohnungsbaugenossenschaft eG

Herr Michael Hahn

Parkstraße 2, 99510 Apolda

Telefon: (0 36 44) 54 26 - 0    Telefax: (0 36 44) 54 26 - 23

E-Mail: [datenschutz@awg-apolda.de](mailto:datenschutz@awg-apolda.de)

### **Zweck der Verarbeitung:**

Vermietung von Wohnraum, Fremdverwaltung, Geschäftsbesorgung - Mitgliedschaft:

- Anbahnung und Durchführung eines rechtsgeschäftsähnlichen Schuldverhältnisses
- Interessentenverwaltung
- Mietverwaltung
- Mitgliederverwaltung
- Abrechnung (Miete, Betriebskosten, etc.)
- Verwaltung

Beschäftigungsverhältnisse (Mitarbeiter):

- Abschluss, Durchführung und Beendigung von Beschäftigungsverhältnissen

### **Rechtsgrundlage der Verarbeitung:**

Die Verarbeitung der personenbezogenen Daten erfolgt nach Art. 6 (1) b DS-GVO (Vertrag oder Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen - Mietvertrag, Arbeitsvertrag, Selbstauskunft Wohnungsbewerbung) sowie Art. 6 (1) f DS-GVO (Wahrung berechtigter Interessen Dritter - Selbstauskunft Wohnungsbewerbung).

### **Interessenabwägung nach Art. 6 (1) f DS-GVO:**

Zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen für einen eventuell zustande kommenden Wohnraummietvertrag ist die Erhebung und Speicherung personenbezogener Daten von in die Wohnung miteinziehender Personen (Kinder, sonstige Personen) erforderlich. Die Verarbeitung ist somit zur Wahrung der berechtigten Interessen dieser Personen - Wohnraum zu beziehen - notwendig. Die betroffenen Personen haben das Recht, aus Gründen, die sich aus ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung sie betreffender personenbezogener Daten, die aufgrund Art. 6 (1) f erfolgt, Widerspruch einzulegen.

### **Empfänger der Daten:**

Interne Empfänger:

Weitere Abteilungen des Unternehmens, die mit Verarbeitungstätigkeiten bzgl. der Erfüllung der Verpflichtung aus dem Vertrags- oder Vorvertragsverhältnis beauftragt sind ggfs. zur Wahrung berechtigter Interessen des Unternehmens

Externe Empfänger:

Gesetzliche, öffentliche Stellen aufgrund gesetzlicher Vorschriften (Stadt Apolda, Landkreis Weimarer Land, Jobcenter, Sozialamt, Finanzamt, Zentrale Mahngerichte), Auftragnehmer zur Erfüllung der mietvertraglichen Pflichten (Energiegrundversorger (Energieversorgung Apolda GmbH), Instandhaltungs-, Wartungsunternehmen, externe Beratungsunternehmen, Inkassounternehmen, IT-Dienstleister, sonstige Dienstleistungsunternehmen), gesetzliche Betreuer

**Speicherfrist:**

Sofern es nicht zum Abschluss eines Mietvertrages kommt, werden die erhobenen und gespeicherten Daten jederzeit auf Verlangen des Betroffenen (jedoch unterliegt die Abfrage der Schufa-Auskunft einer Aufbewahrungsfrist von einem Jahr zum Nachweis der Berechtigung) und andernfalls nach Ablauf von 12 Monaten, in denen die Selbstauskunft nicht erneuert oder verlängert wurde, spätestens zum Quartalsende sowohl in elektronischer als auch in nichtelektronischer Form gelöscht.

Das Unternehmen unterliegt im Rahmen der Ausübung ihrer Tätigkeit handels- und steuerrechtlichen Aufbewahrungsfristen. Mit Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungsfrist (10 Jahre) werden die erhobenen und gespeicherten Daten spätestens zum Ende des Folgegeschäftsjahres gelöscht. Sofern personenbezogene Daten für die Mitgliedschaft genutzt werden, unterliegen diese dem Genossenschaftsgesetz und werden nach Maßgabe des Gesetzes unbefristet gespeichert.

Im Rahmen des Beschäftigtendatenschutzes werden bei Nichtzustandekommen eines Arbeitsvertrages die personenbezogenen Daten spätestens drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gelöscht oder die Originalunterlagen in Papierform zurückgesendet.

Da das Unternehmen aus handels- und steuerrechtlichen Gründen über ein automatisiertes E-Mail-Archivierungssystem verfügen muss, werden alle eingehenden und ausgehenden E-Mails digital und revisions-sicher archiviert. Sollten Daten als E-Mail versendet oder empfangen werden, werden diese Daten nach Ablauf von zehn Jahren im Folgejahr gelöscht.

**Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Beschränkung, Widerspruch, Datenportabilität:**

Die betroffenen Personen haben das Recht auf Auskunft seitens des Verantwortlichen über die betreffenden personenbezogenen Daten sowie auf Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Widerspruch gegen die Verarbeitung und auf Datenübertragbarkeit.

Bitte richten Sie Ihre Anfrage bzgl. der Wahrung und Umsetzung Ihrer Rechte an: [datenschutz@awg-apolda.de](mailto:datenschutz@awg-apolda.de)

**Beschwerderecht bei der Datenschutzaufsichtsbehörde:**

Gemäß Art. 77 DS-GVO besteht für Sie das Recht auf Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten gegen die DS-GVO verstößt.

Beschwerden richten Sie bitte an den zuständigen Landesbeauftragten für den Datenschutz: [https://www.bfdi.bund.de/DE/Infothek/Anschriften/Links/anschriften\\_links-node.html](https://www.bfdi.bund.de/DE/Infothek/Anschriften/Links/anschriften_links-node.html)

**Weitere Informationspflichten:**

Sämtliche Daten, welche dem Unternehmen bereitgestellt werden, sind notwendig um die Durchführung von Vertragsverhältnissen gewährleisten zu können. Fehlende Angaben können zur Vertragsversagung führen.

**Zweckänderung**

Die personenbezogenen Daten werden nur zu dem o. g. Zweck verarbeitet. Beabsichtigt der Verantwortliche, die personenbezogenen Daten für einen anderen Zweck weiterzuverarbeiten als den, für den die personenbezogenen Daten erhoben wurden, so stellt er den betroffenen Personen vor dieser Weiterverarbeitung Information über diesen anderen Zweck und alle anderen maßgeblichen Informationen zur Verfügung.